

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENGUNAAN LABEL WARNA (SCOTLITE) TERHADAP TEMU KEMBALI

INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI



Oleh:

FARADHILA ALIVA

D1814042

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh Gelar

Vokasi Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2017

PERSETUJUAN

PENGUNAAN LABEL WARNA (SCOTLITE) TERHADAP TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI

Disusun Oleh :

FARADHILA ALIVA

D1814042

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta,

Pembimbing,

Retno Subardiyati, S. Sos., M.M

NIK. RET010

PENGESAHAN

PENGUNAAN LABEL WARNA (SCOTLITE) TERHADAP TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir

Program Studi Diploma III Perpustakaan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari :

Tanggal :

Disusun Oleh:

FARADHILA ALIVA

D1814042

Tim Penguji

Nama

TandaTangan

1. Penguji 1

Drs. Marsudi, M.S.

NIP. 195508823198031001

2. Penguji 2

Retno Subardiyati, S.Sos., M.M

NIK. RET010

Mengetahui,
Dekan,



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 196108251986012001

PERNYATAAN ORISINALITAS

Nama : FARADHILA ALIVA

NIM : D1814042

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PENGUNAAN LABEL WARNA (SCOTLITE) TERHADAP TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta,

Yang Membuat Pernyataan,



Faradhila Aliva

MOTTO

“Allah mencintai pekerjaan yang apabila bekerja ia menyelesaikannya dengan baik”

(HR.Thabrani)

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmu-lah engkau berharap.”

(Al-Insyirah 6-8)

“Memulai dengan penuh keyakinan, Menjalankan dengan penuh keikhlasan, Menyelesaikan dengan penuh kebahagiaan.”

(Anonim)

PERSEMBAHAN

Dengan segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan atas dukungan dan doa dari orang-orang tercinta, akhirnya Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dengan rasa bangga penulis haturkan rasa syukur dan terimakasih kepada:

1. Allah SWT, karena atas karuniaNya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
2. Ayah dan Ibunda tercinta yang tidak berhenti memberikan dukungan moril dan materiil untuk kesuksesan penulis selama ini.
3. Adik-adikku Fadhel Ibrahim dan Firdausia Azzahra yang senantiasa menemani dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
4. Teman-temanku yang selalu memberikan dukungan dan semangat yang luar biasa.
5. Almamater kebanggaan DIII Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayahNya serta dengan usaha yang sungguh-sungguh akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “PENGUNAAN LABEL WARNA (SCOTLITE) TERHADAP TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BOYOLALI” sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Pendidikan Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang tulus dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu penulis hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini. Ucapan terimakasih dan penghargaan yang tulus penulis haturkan kepada :

1. Ibu Retno Subardiyati, S. Sos., M.M., selaku pembimbing dalam penyusunan Tugas Akhir.
2. Bapak Drs. Haryanto, M.Lib., selaku Kepala Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Ibu Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Bapak Drs. Marsudi, M.S selaku penguji Tugas Akhir.
5. Bapak Alm. Surisno Satrijo Utomo M.Si., selaku Pembimbing Akademik yang sudah membimbing penulis selama menempuh pendidikan.
6. Seluruh Dosen dan Staff Program DIII FISIP UNS.
7. Bapak Budi Saryanto Gumawang S.H., M.H., selaku Kepala Bidang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali yang memberikan kesempatan untuk belajar dan melaksanakan tugas KKP.
8. Seluruh Staff Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali yang telah membantu dengan memberikan semua penjelasan yang dibutuhkan penulis selama melaksanakan tugas KKP.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

BAB I PENDAHULUAN

A. LatarBelakang	1
B. RumusanMasalah.....	6
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	6
D. Manfaat PenulisanTugas Akhir.....	7

BAB II DISKRIPSI TEMPAT MAGANG

A. Alasan Pemilihan Tempat Magang.....	8
B. Sejarah Berdiri	8
C. Visidan Misi dan Tugas Pokok Perpustakaan.....	10
D. Struktur Organisasi	11
E. Sumber Daya Manusia.....	15
F. Sumber Anggaran Dana.....	17

G. Deskripsi Fisik Gedung	17
H. Koleksi Perpustakaan.....	27
I. Layanan di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali	30
J. Sarana dan Prasarana	32
K. Jam Layanan Perpustakaan	35
L. Keanggotaan.....	36
M. Ketentuan Peminjaman	36
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	
A. Pelaksanaan Kuliah Kerja Puskokinfo di Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali ...	37
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Hasil	57
B. Kriteria Pembahasan	58
C. Pembahasan.....	65
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	78
B. Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82
INDEKS	83
LAMPIRAN	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Bidang Perpustakaan.....	12
Gambar 2 Denah Ruang Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali	18
Gambar 3 Denah Ruang Sirkulasi.....	19
Gambar 4 Ruang Sirkulasi	19
Gambar 5 Ruang Baca Bagian Tengah	20
Gambar 6 Ruang Baca Bagian Depan	21
Gambar 7 Ruang Anak.....	22
Gambar 8 Ruang Anak dan Peraga.....	22
Gambar 9 Ruang Referensi Perpustakaan	23
Gambar 10 Ruang Audio Visual.....	24
Gambar 11 Ruang Komputer	25
Gambar 12 Ruang Staff Perpustakaan	26
Gambar 13 Mesin Scanner Alih Media	29
Gambar 14 Buku Tamu Online (visitor).....	33
Gambar 15 Loker Penitipan Barang	33
Gambar 16 Loker Penitipan Barang	34
Gambar 17 Label Buku	61
Gambar 18 Label Warna Perpustakaan Nasional RI	63
Gambar 19 Tabel Klasifikasi Warna.....	67
Gambar 20 Tabel Klasifikasi Warna	68
Gambar 21 Label warna(<i>scotlite</i>) yang sudah dipotong	68
Gambar 22 Pemasangan Label WarnapadaBuku.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Sumber Daya Manusia di Perpustakaan	15
Tabel 2 Daftar Koleksi Buku Perpustakaan.....	27
Tabel 3 Perbandingan Teori dan Praktik	72
Tabel 4 Perbandingan Teori dan Praktik	74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas.....	85
Lampiran 2 Laporan Form Penilaian Kuliah Kerja Puskinfo	86
Lampiran 3 Laporan Periodik Minggu Pertama	87
Lampiran 4 Laporan Periodik Minggu Kedua	88
Lampiran 5 Laporan Periodik Minggu Ketiga.....	89
Lampiran 6 Laporan Periodik Minggu Keempat	90
Lampiran 7 Laporan Periodik Minggu Kelima.....	91
Lampiran 8 Laporan Periodik Minggu Keenam	92
Lampiran 9 Absensi Magang Puskinfo.....	93